



# POP- Compras consórcio saúde

## 1. OBJETIVO(S)

Padronizar o pedido de medicamento através do consórcio Paraná Saúde.

## 2. MATERIAL

Computador, internet, sistema G-MUS.

## 3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

- Com a finalidade de otimizar os recursos da assistência farmacêutica básica que, em junho de 1999, os municípios do estado do Paraná, com apoio da Secretaria de Estado da Saúde, constituíram o Consórcio Paraná Saúde.
- Hoje, com 398 municípios associados dos 399 do estado, o Consórcio vem efetuando a aquisição dos medicamentos elencados na Assistência Farmacêutica Básica, preservando a autonomia de cada município na seleção e quantificação dos medicamentos de suas necessidades, a cada aquisição.
- São abertos lotes de compra conforme disponibilizados trimestralmente as verbas Municipal, Estadual e Federal.

### 3.1 VERIFICAR A QUANTIDADE NECESSÁRIA DE MEDICAMENTOS PARA SOLICITAÇÃO

- Primeiramente, retirar o relatório da quantidade de medicamentos dispensados nos últimos 4 meses;
- Acessar o sistema G-MUS com login e senha individual;
- Seguir caminho: Relatórios > Estoque > Gerenciais > Saída > Saída de Materiais no período;
- Preencher Data Inicial e final contemplando os últimos 4 meses anteriores a a abertura do lote de compra;

- 
- Selecionar em UPS o Centro de Saúde de Campina da Lagoa;
- Em quebras, selecionar “sem Quebras” para as 3 opções;
- Em ordenação selecionar “Material (descrição);
- Em Data Crescente? Deixar “Crescente”;
- Em estilo de relatório selecionar “Sintético”;
- Em tipo de relatório selecionar “Ambas”;
- Clicar em Gerar;
- Este relatório será uma base para a quantidade necessária para ser solicitada.

### 3.2 VERIFICAR A QUANTIDADE ATUAL DO ESTOQUE

- Acessar o sistema G-MUS com login e senha individual;
- Seguir caminho: Relatórios > Estoque > Gerenciais > Estoque;
- Preencher competência inicial e final contemplando os últimos 4 meses anteriores a abertura do lote de compras;
- Selecionar em UPS o Centro de Saúde de Campina da Lagoa;
- Na opção Imprime Somente Estoque Zerado selecionar “Não”;
- Na opção Imprime Produto Inativo selecionar “Não”;
- Na opção Conferência de Estoque selecionar “Sim”;
- Na opção Selecionar Por escolher “Descrição”;
- Clicar em Gerar;

### 3.3 VERIFICAR A QUANTIDADE A SER SOLICITADA NO LOTE DE COMPRA

Baseado nos dois relatórios de estoque atual e quantidade dispensada, verificar a diferença, e solicitar a quantidade necessária para atender os próximos meses até abertura do próximo lote de compra.

### 3.4 ACESSANDO O SITE DO CONSÓRCIO

- Assim que comunicado a abertura do lote de compras fica disponível no site a planilha para programação;
- Utilizar provedor Chrome;
- Acessar o site <https://www.consorcioparana.saude.com.br/>

[page\\_id=1301](#)

- No alto da tela no canto direito acessar o campo Login com usuário e senha próprios do Município;
- Seguir o caminho: Área Municípios > Home > Formulário de Programação;
- Abrirá uma outra janela solicitando novamente o Login, repetir o mesmo usuário e senha utilizado anteriormente;
- Selecionar os quadrados no canto superior esquerdo da tela para abrir os lotes disponíveis;



- Verificar qual lote está com a opção “Aberto” na coluna Situação;
- No campo Ações selecionar a opção do meio “Executar Programação”



- Ao abrir a planilha de programação, pode ser observado no alto da tela o total de recurso financeiro disponibilizado no lote de compra;
- Preencher a quantidade de medicamento na coluna “Quantidade”, sempre verificando a coluna “Embalagem”, porque pode variar de acordo com o fornecedor atual do consórcio;
- Durante a programação pode ser observado simultaneamente o total programado, realizar programação até atingir o valor mais próximo do valor Total de Recurso Financeiro;

Programação de medicamentos					
IDENTIFICAÇÃO DO LOTE					
Ano:	2022	Município:	Campina da Lagoa		
Nº Lote:	6	Recurso:	Municipal		
Data Abertura:	20/06/2022	Convênio:	ASSISTÊNCIA BÁSICA		
Data Fechamento:					
Simulação Lote:	Aberto				
Total Recurso Financeiro:	R\$ 62.500,0000				
Total Programado:	R\$ 62.533,0039				
RECURSO FINANCEIRO					
Disponível Recurso:		Valor Disponível:	R\$ 62.500,0000		
Parcela Recurso Municipal Estimado:					
LISTA DE MEDICAMENTOS PROGRAMADOS					
Código	Medicamento	Embalagem	Preço Embalagem	Quantidade	Subtotal
134-0	Aciclovir 200mg Comprimido	Caixa com 30	R\$ 4,350	0	R\$ 0,0000
1-81	Ácido Acetilsalicílico 100mg Comprimido	Caixa com 500	R\$ 20,250	20	R\$ 405,0000
2-3	Ácido Fólico 0,2mg/ml solução oral, frasco com 30 ml - Frasco	Caixa com 50	R\$ 248,000	0	R\$ 0,0000
2-2	Ácido Fólico 5mg Comprimido	Caixa com 500	R\$ 21,000	4	R\$ 84,0000

- Após concluir a programação clicar em “Confirmar” final da página, verificar se vai aparecer a mensagem “Programação realizada com sucesso”, caso tenha alguma divergência, repetir a programação.

### **3.5 RECIBO PARA O LOTE MUNICIPAL**

- Ao finalizar os lotes estaduais e federais, basta aguardar o recebimento dos medicamentos;
- Mas ao finalizar o lote de compra Municipal é necessário solicitar o recibo para efetuar o pagamento da parcela referente ao município;
- Ao confirmar programação no site, enviar uma mensagem via whats app para o número: 41.99173-6561, número referente a parte financeira do programa Consórcio Paraná Saúde, informar na mensagem que foi finalizada a programação e que aguardamos o envio do recibo(será recebido por whats app ou e-mail);
- Enviar o recibo para o setor financeiro da prefeitura e solicitar que seja realizado a transferência até o prazo final da programação informada pelo consórcio;
- Solicitar para a prefeitura o recibo da transferência;
- Enviar o recibo para o consórcio via whats app através do número supracitado;
- Após a confirmação do recebimento do recibo pelo consórcio, aguardar o recebimento da medicação.

### **3.6 VERIFICANDO A PREVISÃO DE ENTREGA**

- Utilizar provedor Chrome;
- Acessar o site [https://www.consorcioparanasaude.com.br/?page\\_id=1301](https://www.consorcioparanasaude.com.br/?page_id=1301)
- No alto da tela no canto direito acessar o campo Login com usuário e senhapróprios do Município;
- Seguir o caminho: Área Municípios > Aba Entregas;
- Irá aparecer os informes do cronograma de entrega, selecionar o cronograma desejado para visualização, impressão e/ou arquivo.

Elaborado por:  
**Diretor Técnico: Joyce Fernanda P Franco**  
**CRF: 35331**