



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

NÚMERO:  
POP - 001

DATA DE  
VALIDAÇÃO:  
22/10/2024

DATA DE REVISÃO:  
25/09/2025

### FLUXO DE ENCAMINHAMENTOS PARA SERVIÇOS DE AGENDAMENTO DE CONSULTAS E EXAMES ESPECIALIZADOS

**EXECUTANTE:** Agendador de especialidade

**ÁREA:** Setor de agendamento de especialidade

**OBJETIVO:** Garantir acesso em ordem de prioridade para todos os usuários de saúde que necessitam de atendimento de especialidade.

O encaminhamento do paciente para a assistência especializada deve posterior a consulta médica do clínico geral.

**Primeira etapa:** Consulta com médico clínico geral.

1. Consulta médica;
2. Ficha de encaminhamento devidamente preenchida com diagnóstico clínico, contendo resultado de exames solicitados, tratamento já realizado, queixa principal atual e especialidade médica a qual será encaminhado o paciente;
3. Ficha de encaminhamento deve ser identificada e realizada pelo médico no sistema interno da instituição com todos os dados do paciente atualizado;
4. O paciente ou familiar deverá entregar na recepção do agendamento;
5. O encaminhamento médico deve ser imediatamente inserido no sistema de informação E-SAUDE ou G-SUS para lista de espera da especialidade solicitada por ordem de urgência (que deverá ser identificada pelo médico no campo específico com sua justificativa) e posterior por ordem de data de solicitação.
6. Quando liberado agenda, agendar a consulta, a guia da consulta com data, horário, local especialidade ficará disponível para retira na Recepção da UMS.
7. ACS ou outro servidor entrar em contato telefônico e orientar sobre o agendamento da consulta, agendar transporte necessário para o dia da consulta.

**OBS:**

- Para utilização do transporte da frota Municipal deverá ser agendado presencialmente na Unidade Mista de Saúde, ou por intermédio de ACS.

Elaborado por  
**Leni da Aparecida Lourenço**  
Enfermeira

Aprovado por  
**Joice Ribeiro dos Santos**  
Secretária de Saúde  
Gestão 2025-2028