



**Prefeitura Municipal de Tunas do Paraná**

**Secretaria de Saúde**

**Farmácia Municipal**

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP  
SETOR: FARMÁCIA MUNICIPAL**

POP. 01

Versão: 02

**LIMPEZA DE AMBIENTES INTERNOS**

## **POP. 01 – LIMPEZA DE AMBIENTES INTERNOS**

### **1. OBJETIVO**

Padronizar os procedimentos para a manutenção e limpeza dos ambientes da Farmácia Municipal, garantindo a sensação de bem estar, segurança e o conforto dos profissionais e pacientes.

### **2. MATERIAIS**

Água, álcool 70%, panos, vassoura, rodo, detergente, solução desinfetante, Hipoclorito de sódio 1%, EPIs.

### **3. PREPARAÇÃO PARA A LIMPEZA**

- Evitar comer ou fumar enquanto estiver realizando as tarefas de limpeza.
- Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários para realizar o trabalho com segurança.
- Lavar as mãos sempre que começar as tarefas, ao identificar sujeiras e ao finalizar as atividades.
- Realizar a limpeza em todas as superfícies, incluindo pisos, paredes, tetos, portas, janelas, móveis e outras instalações.
- Limpar seguindo uma direção única, de cima para baixo e em linhas paralelas, evitando movimentos de vai e vem. Começar pelas superfícies superiores e afaste-se das portas.

### **4. PROCEDIMENTOS**

#### **4.1 LIMPEZA DOS PISOS**

Limpar com pano umedecido com hipoclorito de sódio 1% para retirar os resíduos maiores e poeira. Enxaguar com pano umedecido com água limpa. Deixar secar naturalmente.

#### **4.2 LIMPEZA DAS PAREDES, TETO, PORTAS E JANELAS**

Limpar com um pano umedecido em uma solução de detergente e hipoclorito de sódio a 1%. Enxaguar com um pano umedecido em água limpa. Para interruptores e tomadas, utilizar um pano umedecido em detergente, enxaguar com um pano umedecido em água limpa e secar com um pano limpo e seco. Nas janelas, passar um pano seco com álcool a 70% e deixar secar ao ar. Desinfetar as maçanetas das portas esfregando-as com álcool a 70%.

#### **4.3 LIMPEZA DOS MÓVEIS E EQUIPAMENTOS**

Limpar com pano umedecido com água limpa para retirar sujidades e poeiras. Passar pano umedecido com álcool 70%, friccionando as superfícies.

#### **4.4 LIMPEZA DO BALCÃO DE ATENDIMENTO**

Passar um pano umedecido com detergente em toda a superfície do balcão de atendimento e deixar secar ao ar. Em seguida, limpar o balcão, mouses e teclados com um pano embebido em álcool a 70°. Recomenda-se aplicar o álcool 70° no balcão de atendimento três vezes ao dia e sempre que necessário.

#### **4.5 LIMPEZA DE PRATELEIRAS E ARMÁRIOS**

Remover as cestas com medicamentos seguindo a ordem de armazenamento. Colocar as cestas no balcão de apoio mais próximo, garantindo que não interfira no funcionamento da Farmácia. Primeiramente, limpar a prateleira com o espanador para retirar os resíduos maiores e poeira. Em seguida, limpar com um pano umedecido e deixe secar ao ar. Limpar os bins com um pano umedecido e depois secar com um pano seco. Repor os medicamentos em seus respectivos bins e colocá-los de volta na prateleira correspondente.

#### **4.5 LIMPEZA DAS PIAS**

O interior das pias e as torneiras devem ser esfregados diariamente com saponáceos. Após lavagem, secar as pias com pano limpo. Em seguida, passar pano umedecido com álcool 70% ou Hipoclorito de sódio 1%, friccionando as superfícies e deixando secar naturalmente.

#### **4.6 LIMPEZA DO SANITÁRIO**

Os utensílios devem ser desinfetados com álcool 70% diariamente. Os papéis utilizados e descartados são retirados do lixo diariamente e o lixeiro lavado e desinfetado com álcool 70% ou Hipoclorito de sódio 1%. As paredes do sanitário devem ser lavadas uma vez ao mês com solução sanitizante e o piso diariamente com água e solução detergente, e após secagem, passar um pano limpo com solução sanitizante, deixando secar naturalmente. O uso de desinfetante no vaso sanitário é feito diariamente.

<b>Elaboração:</b> Letícia Rodrigues da Silva	Data: <u>09/2025</u>
<b>Aprovação:</b> Joice Ribeiro dos Santos	Data: 09/2025