

PLANO DE AÇÃO DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID-19  
MUNICÍPIO DE TUNAS DO PARANÁ

IDENTIFICAÇÃO			
Município: Tunas do Paraná		Regional de Saúde: 2º	
Função	Contato		
	Nome	Telefone	E-mail
Secretário/a Municipal de Saúde	Patrícia G. M. Andrade	41 98902-4488	<a href="mailto:pmachadoandrade@hotmail.com">pmachadoandrade@hotmail.com</a>
Responsável Vigilância Epidemiológica	NÃO TEMOS		
Responsável Vigilância Sanitária	Ricardo C. Fernandes Vasco	41 98501-6766	ricardocazura@uol.com.br
Responsável Atenção Primária	NÃO TEMOS		
Coordenador/a Imunização	Leni A. Lourenço	41 98820-4198	Leni200933@hotmail.com
FARMACOVIGILÂNCIA			
Ações		Atividades	
Notificação de EAPV		<p>Todo EAPV será notificado, sejam eles esperados, bem como sintomas febris, dor e edema local ou inesperados como sintomas <b>mais graves</b>, ou seja, toda e qualquer intercorrência médica indesejada que tenha surgido após a vacinação e também os erros de imunização.</p> <p>O profissional de saúde que prestar o atendimento a este paciente deverá preencher uma ficha de notificação e encaminhar ao responsável pela sua digitação no sistema de informação E-SUS notifica, que deverá fazê-lo de imediato.</p> <p>Responsável: ALANI CRISTINA OLIVEIRA DE SOUZA</p>	
Investigação de EAPV		Responsável: Leni Aparecida Lourenço	
Identificação de <b>Eventos Graves</b> Pós-Vacinação, conforme Portaria n.º 204, de 17 de fevereiro de 2016		Responsável: Enfermeira LENI APARECIDA LOURENÇO, que irá informar a 2º Regional em 24 horas, por email.	

OPERACIONALIZAÇÃO DA VACINAÇÃO	
Ações	Atividades
Organização da Rede de Frio	<p>As vacinas serão recebidas na Sala de Vacinas da Unidade Mista de Saúde (PA), e armazenadas em câmara refrigerada na temperatura entre +2°C e +8°C em geladeira Indrel.</p> <p>Serão distribuídas para suas 3 UBS: PSF: 1 Central ao lado Cras.</p> <p>PSF: 2 Zona Rural - Colônia Marques de Abrantes.</p> <p>PSF:3 Unidade Saúde da Mulher.</p> <p>Conforme a necessidade apresentada e disponibilidade de estoque, mediante relatório do quantitativo do público alvo.</p> <p>Para o transporte, será preparada uma caixa térmica para cada UBS, preparadas com as bobinas reutilizáveis ambientalizadas, dispostas no fundo e nas laterais internas das caixas, o sensor do termômetro deve estar posicionado no centro da caixa térmica até atingir no mínimo +1°C e após posicionada a carga dentro da caixa em recipientes plásticos, o sensor deve ser colocado no centro da carga, cobrir com mais bobinas reutilizáveis, lacrar a caixa, identificar externamente e monitorar a temperatura durante o deslocamento.</p> <p>Responsável: Sílvia Cátia Scheraiber</p>
Capacitação/atualização dos profissionais de saúde	<p>Será realizada uma reunião para este fim no dia, 23 de janeiro de 2021, para que os vacinadores e operadores de sistemas possam compreender com clareza a utilização de cada um destes, bem como o registro correto nominal de cada paciente vacinado.</p> <p>Secretária de Saúde: Patrícia G. M. Andrade</p>
Vacinação	<p>A vacinação iniciará no horário 09:00 até as 16:00, sem haver fechamento para almoço em todas as suas unidades de saúde (PSFs).</p>

	<p>O profissional irá chegar à sala de vacinas e realizar as verificações da organização e higienização da sala, verificar os materiais insumos necessários, bem como da rede de frios.</p> <p>Haverá 2 responsáveis pela vacinação nas 03 Unidades de Saúde do município, de segunda a sexta, para bem cumprir o não fechamento durante o almoço..</p> <p>As vacinações extramuros serão organizadas nos bairros do município com auxílio da equipe de apoio e os Agentes Comunitários de cada Bairro, com aviso prévio aos moradores e organizados em locais estratégicos á população como bares, Igrejas e comércio em geral, por meio de Ônibus Itinerante para vacinação em situações de surtos. Seguindo rigorosamente os protocolos do uso dos de EPIs: máscara, avental descartável, face shield, álcool 70% nas mãos e distanciamento social na população.</p>
<b>SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>	
<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>
Operacionalização do Sistema de Informação	<p>As vacinas realizadas dentro das unidades serão inseridas no SIPNI-Covid 19 em tempo real, pois as salas de vacina possuem computador e acesso a internet. Será também realizado registro manual no Caderno de Registro de Vacinação Covid-19, para caso de falta de energia ou possíveis problemas na internet ou no próprio sistema.</p> <p>A capacitação dos funcionários para o registro será na mesma data que a reunião de modo de aplicação e demais detalhamentos referentes a campanha.</p>
Registro na Caderneta de Vacinação	
<b>GRUPOS PRIORITÁRIOS</b>	
<b>Grupos Prioritários</b>	<b>Quantitativo</b>

Pessoas de 60 anos ou mais, Institucionalizadas	0
População Indígena em Terras Indígenas Demarcadas	0
Trabalhadores de Saúde que atuam em Serviços de Saúde	75
Pessoas de 80 anos ou mais	75
Pessoas de 75 a 79 anos	66
Pessoas de 70 a 74 anos	133
Pessoas de 65 a 69 anos	182
Pessoas de 60 a 64 anos	225
Pessoas em Situação de Rua	2
Trabalhadores de Força de Segurança e Salvamento	9
Comorbidades	1.500
Trabalhadores Educacionais e da Assistência Social (CRAS, CREAS, Casas/Unidades de Acolhimento)	200
Pessoas com Deficiência Institucionalizadas	0
Pessoas com Deficiência Permanente Severa	20
Quilombolas, Povos e Comunidades Tradicionais Ribeirinhas	0
Caminhoneiros	40
Trabalhadores de Transporte Coletivo Rodoviário e Ferroviário de Passageiros	0
Trabalhadores de Transporte Aéreo	0
Trabalhadores Portuários	0
População Privada de Liberdade (exceto trabalhadores de saúde e segurança)	0
Trabalhadores do Sistema Prisional	0

		<b>TOTAL</b>	2.527
<b>COMUNICAÇÃO</b>			
		<b>Ações</b>	<b>Atividades</b>
		Comunicação	Será divulgada a vacinação por meio dos Agentes Comunitários informando ao público alvo nos bairros. Cartazes em pontos de ônibus, ônibus e comércios da cidade. Também online através da página no Facebook da Secretaria Municipal de Saúde de Tunas do Paraná e Whats App.

**Tunas do Paraná, 22/01/2021.**

**Secretária de Saúde  
Patrícia G. M. Andrade  
Decreto nº 031/2021 08 de janeiro de 2021**